

Connaitre toutes les fonctionnalités du Super Agent

BÉNÉFICES ATTENDUS

- Savoir optimiser et superviser le traitement des demandes clients

LES OBJECTIFS

- Savoir gérer les demandes d’approbation reçues
- Déclarer l’absence d’un collaborateur
- Déléguer des dossiers
- Comprendre les rapports de statistiques
- Savoir créer des réponses types dans Eptica serveur
- Savoir créer des rebonds commerciaux dans Eptica serveur
- Savoir créer des Spécialistes externes dans Eptica serveur
- Gérer les emails filtrés au quotidien dans Eptica serveur

Niveau Débutant

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 1/2 jour

Nombre de participation : 6

Code de formation : **EEA102**

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Apprendre à traiter les demandes clients »

PUBLIC VISÉ

Tout collaborateur, spécialisé ou décentralisé, en charge de superviser le traitement des demandes client.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Support pédagogique
- Exercices pratiques individuels
- Mise à disposition d’une instance de formation
- Formateurs/consultants expérimentés
- Exposé de cas pratiques métier

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Par téléphone : + 33 (0)1 47 12 68 88

Email : academy@eptica.com

Site internet : www.eptica.com/fr/services/formation

